

	COLEGIUL TEHNIC
	„GHEORGHE ASACHI”
	IASI
	LIC TEO / LIC VOC / LIC TEH / PROF / STAGII / POS
	str. SĂRĂRIE nr. 189 cod postal 700451 0232275980 / 0232210242 secretariat_asachi@yahoo.com

Nr. 3615 / 16.11.2022 Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 16171

CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR S,
PERIOADĂ DETERMINATĂ
(PÂNĂ LA REVENIREA PE POST A TITULARULUI, 13.06.2023),
NORMĂ ÎNTREAGĂ, DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE
(PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, SERVICIUL FINANCIAR)

Programat la data: **12.12.2022, ora 9:00**

Locație desfășurare concurs: **Iași, str Sărărie, nr. 189, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”**

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la **29.11.2022, ora 15.00** la sediul unității, la secretariat - **str Sărărie, nr. 189, Iași**

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

a) Condiții specifice:

- vechime în specialitate: minim 3 ani;
- persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, rezistentă la efort, spirit de echipă;
- cunoștințe de operare PC de nivel avansat, precum și de utilizarea unor programe, softuri și baze de date specifice, de contabilitate, EDUSAL, SIIIR, ForExe Bug, S.E.A.P. etc;

b) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru sustinerea **concursului de ocupare a postului de administrator financiar**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 35 din anexa la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- ✓ copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- ✓ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- ✓ certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✓ curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/24.12.1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia*), cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/11.07.2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Ordinul nr. 1235/19.09.2003 actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Tematică (din bibliografie):

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - o Contabilitatea activelor fixe;
 - o Înregistrarea amortizării;
 - o Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - o Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - o Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
 - o Conturi la trezoreria statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Atribuții serviciu financiar conform ROFUIP 4183/2022
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;

Concursul va consta în:

☐ **Selecția dosarelor : 5 decembrie 2022**

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 5.12.2022 ora 10,00

Termen depunere contestații: 05.12.2022 ora 15,00

Termen soluționare contestații și afișare rezultate după contestații: 06.12.2022 ora 15,00

☐ **Proba scrisă:**

data și ora desfășurării: **12 decembrie 2022, ora 09⁰⁰**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 12.12.2022 ora 12,00

Termen depunere contestații: 12.12.2022 ora 15,00

Termen soluționare contestații și afișare rezultate după contestații: 13.12.2022 ora 15,00

☐ **Interviu:**

data și ora desfășurării: **14 decembrie 2022, ora 09⁰⁰**;

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 14.12.2022 ora 12,00

Termen depunere contestații: 14.12.2022 ora 15,00

Termen soluționare contestații și afișare rezultate după contestații: 15.12.2022 ora 15,00

Afișare rezultate finale: 16 decembrie 2022 ora 10,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași și la adresa de email resurseumane.ctga@gmail.com, dna Tipa Lilia – secretar comisie concurs.

Director,

Prof. Manuel Nicolae Neașcu